

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteeseen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

## TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä  
23.5.2018

|   |  |
|---|--|
| <b>1a</b><br><b>Rekisterin-<br/>pitäjä</b>                                    | <p>Nimi<br/>Valaisin Grönlund Oy</p> <p>Osoite<br/>Voivalantie 22, 20780 Kaarina</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br/>Puh. 010 820 8200<br/>Sähköposti: info@valaisingronlund.fi<br/>Y-tunnus: 0745148-8</p>  |
| <b>2</b><br><b>Yhteyshenki-<br/>lö rekisteriä<br/>koskevissa<br/>asioissa</b> | <p>Nimi<br/>Miikka Grönlund</p> <p>Osoite<br/>Voivalantie 22, 20780 Kaarina</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)<br/>Puh. 040 545 2497<br/>Sähköposti: info@valaisingronlund.fi</p>   |
| <b>3</b><br><b>Rekisterin<br/>nimi</b>  | Asiakasrekisteri   |
| <b>4</b><br><b>Henkilötieto-<br/>jen käsittelyn<br/>tarkoitus</b>             | Henkilötietojen käsittely perustuu Valaisin Grönlund Oy:n oikeutettuun etuun, sopimukseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Rekisteriä käytetään asiakassuhteen hoitamiseen, asiakasyhteydenpitoon ja markkinointiin. Rekisterin tietoja käytetään Valaisin Grönlundin omaan suoramarkkinointiin, markkinointiin sähköisissä kanavissa ja uutiskirjeiden lähetyksiin, jollei asiakas ole suoramarkkinointia kieltänyt.   |
| <b>5</b><br><b>Rekisterin<br/>tietosisältö</b>                                | Rekisteri sisältää seuraavia tietoja yritysten ja yhteisöjen päättäjistä ja yhteyshenkilöistä:<br>- nimi, yritys, tehtävä yrityksessä, postiosoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero<br>- profiilintiedot: jälleenmyyjä, suunnittelija, projektiasiakas, mahdollinen toimiala<br>- asiakkaan palvelutapahtumatiedot ja suoramarkkinoinnin ja asiakasviestinnän toteutukseen liittyvät tiedot, esimerkiksi sähköisen ja/tai painetun katalogin postittaminen, messu- ja muihin asiakastapahtumiin kutsuminen |
| <b>6</b><br><b>Säännönmu-<br/>kaiset tieto-<br/>lähteet</b>                   | Asiakasrekisteriin tallennettavat tiedot kerätään asiakkaalta itseltään palvelujen, verkko- tai muun sähköisen palvelun käytön tai muun asioinnin yhteydessä saaduista tiedoista sekä asiakassuhteen solmimisen ja sen aikana saaduista tiedoista. Tietoja voidaan kerätä ja päivittää myös julkisista ja yksityisistä rekistereistä ja julkisista sähköisistä tietolähteistä sekä erilaisilla kilpailuilla ja markkinointikampanjoilla.   |

|  |   |
|--|---|
| <b>7</b><br><b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b>        | Valaisin Grönlund ei säännönmukaisesti luovuta tietoja rekistereistä ulkopuolisille tahoille, paitsi lainsäädännön niin edellyttäessä viranomaisille.   |
| <b>8</b><br><b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b> | Tietoja voidaan siirtää EU:n jäsenvaltioiden tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle, jos siirto on tarpeen rekisterinpitäjän ja toisen henkilön tai oikeushenkilön välisen, rekisteröidyn edun mukaisen, sopimuksen tekemiseksi tai täytäntöönpanemiseksi. Tietoja voidaan siirtää vain siinä tapauksessa, että henkilötietojen käsittelijä on toteuttanut asianmukaiset suojatoimet.   |
| <b>9</b><br><b>Rekisterin suojauksen periaatteet</b>           | <p>A Manuaalinen aineisto<br/> Rekisteri ei sisällä manuaalista aineistoa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot<br/> Asiakastietoja sisältävän järjestelmän (tietokone, tabletti, mobiili, pilvipalvelu, sosiaalinen media tai muu sähköinen palvelu) käyttöön ovat oikeutettuja vain ne työntekijät, joilla työnsä puolesta on oikeus käsitellä asiakastietoja ja rekisterinpitäjän toimeksiannosta ja lukuun toimivien yritysten työntekijät. Järjestelmät on suojattu virusturvalla, palomurein, salasanoin ja muilla teknisillä turvatoimenpiteillä. Järjestelmiin pääsevät vain nimetyt käyttäjät henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Varmuuskopiot sijaitsevat lukituissa tiloissa ja tietoihin pääsevät käsiksi vain tietyt nimetyt henkilöt. Käyttäjä koskee vaitiolovelvollisuus</p> <p>Lisäksi rekisterinpitäjä on sopimuksellisin keinoin huolehtinut siitä, että henkilötietoja sen lukuun käsittelevä yhteistyökumppani on sitoutunut henkilötietojen suojaamiseen myös oman henkilöstönsä toimien osalta.</p> |
| <b>10</b><br><b>Tarkastus-oikeus</b>                           | Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa rekisteriin tallennetut itseään koskevat tiedot ja saada niistä kopiot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja osoittaa kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioista vastaavalle taholle.  |
| <b>11</b><br><b>Oikeus vaatia tiedon korjaamista</b>           | Rekisterinpitäjä oikaisee, poistaa tai täydentää rekisterissä olevan virheellisen, puutteellisen tai vanhentuneen tiedon oma-aloitteisesti tai rekisteröidyn pyynnöstä. Pyyntö tulee osoittaa kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioista vastaavalle taholle.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>12</b><br><b>Muut henkilö-</b><br><b>tietojen käsit-</b><br><b>telyyn liitty-</b><br><b>vät oikeudet</b> | Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta varten. Tällainen kieltäminen voidaan milloin tahansa osoittaa kohdassa 2 mainitulle rekisteriasioista vastaavalle taholle. |
|---|--|